

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้ารับรองผู้มาติดต่อ

Privacy Policy (Reception)

บริษัท อินโน-คอนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท” “เรา” หรือ “ของเรา”) ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของผู้เข้ามาติดต่อ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการติดต่อลูกค้ารับรองผู้มาติดต่อของบริษัทฯ

1. ความหมายของผู้เข้ามาติดต่อ

ผู้เข้ามาติดต่อ หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนิยามที่กำหนดใน “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อินโน-คอนส์ (ประเทศไทย) จำกัด

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.1 เพื่อควบคุมการเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ขัดขวาง และตรวจสอบการเข้าบริเวณดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่เฉพาะ รวมถึงการแลกบัตร การลงทะเบียน การบันทึกประวัติและข้อมูลที่จำเป็นของผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานให้บริษัทฯ หรือผู้มาติดต่อบริษัทฯ ที่บริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่เฉพาะของบริษัทฯ การบันทึกประวัติของผู้มีสิทธิจราจร ภายในบริเวณสถานที่ตามบริษัทฯ กำหนด การบันทึกประวัติของผู้มีสิทธิเข้า-ออก ภายในอาคาร และบริเวณสถานที่ของ บริษัทฯ

2.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญาภายใต้สัญญาใด ๆ ที่ท่านมีกับบริษัทฯ หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่จำเป็นในการเริ่มต้นทางสัญญาหรือเข้าทำสัญญานั้น เช่น เมื่อท่านเข้ามาติดต่อทางบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินการใด ๆ

2.3 เพื่อตรวจสอบ ยืนยันตัวตนของท่าน และเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

2.4 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ และ/หรือ ให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานรัฐและหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ที่ได้มอบหมายอำนาจให้แก่บริษัทฯ

2.5 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรม เป็นหลักฐานในการสืบสวนสอบสวนทั้งกรณีมาตรการภายในบริษัทฯ และการดำเนินการของหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทางกฎหมาย

2.6 เพื่อประโยชน์สาธารณะ ในการปกป้องลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่หรือสถานที่ของเรา

2.7 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของผู้อื่น และพนักงานในบริษัทฯ

2.8 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของ

ผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

2.9 เพื่อดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในอาคาร สถานที่ ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ บริษัทฯ เช่น

- การลงทะเบียนและดำเนินการจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานให้ บริษัทฯ
- การขอใบอนุญาตเข้าทำงานใน บริษัทฯ และใบอนุญาตทำงานในพื้นที่เฉพาะ เช่น ใบอนุญาตให้ทำงานที่ใช้ ความร้อน (Hot Work Permit) ใบอนุญาตให้ทำงานขุดเจาะ ใบอนุญาตให้ทำงานที่สูง ใบอนุญาตแบบขอทำงานเร่งด่วน ใบอนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- การขอออกบัตรประจำตัวผู้รับเหมา

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับวัตถุประสงค์อื่นที่ต้องอาศัยความยินยมนั้นทางบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านเป็นกรณีไป

3. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราเก็บรวบรวม

เมื่อท่านเข้ามาติดต่อ หรือเข้ามาในบริเวณพื้นที่ ทางบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยตรง จากท่านดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลการติดต่อเช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมลล์

3.2 ข้อมูลส่วนตัว เช่น เพศ สัญชาติ อาชีพ ข้อมูลสุขภาพ รูปถ่าย ภาพถ่าย เสียงบันทึกลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร รวมถึงข้อมูลจากใบอนุญาตขับรถรถยนต์ หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หรือข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยรัฐบาล/หน่วยงานราชการอื่นที่คล้ายคลึงกัน

3.3 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หรือข้อมูลภาพและเสียงที่ถูกบันทึกในพื้นที่ของเรา

4. เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

4.1 เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง บริษัทในกลุ่ม ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ ผู้กำกับดูแล

4.2 เปิดเผยหรือส่งหรือโอนหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้กับ ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบ ไอทีต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือแบ่งปันเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

5. ระยะเวลาในการที่เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.1 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เราได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้เราอาจเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

5.2 กรณีกล้อง CCTV ที่บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล

5.2.1 ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้นานถึง 7 วัน

5.2.2 ในกรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 7 วันและบริษัทฯ จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัยเมื่อเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์นั้น ๆ แล้ว

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

6.1.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้กับบริษัทฯ เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.1.2 สิทธิในการขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.1.3 สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

6.1.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน

6.1.5 สิทธิในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (Anonymous)

6.1.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.1.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.1.8 สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บริษัทฯ ผิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือ

ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงความลับความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งาน ของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อาจจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันสมัยกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยจะแจ้งท่านเกี่ยวกับการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงที่มีต่อการแจ้งนโยบายนี้ ผ่านทางระบบการสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ

9. ช่องทางการติดต่อ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ สามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

9.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ : 02-5240778 ต่อ 109

อีเมล : pdpa.dpo@inno-cons.com

9.2 คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ บริษัท อินโน-คอนส์(ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ติดต่อ : 78 หมู่ 7 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

เว็บไซต์ : <https://www.inno-cons.com/privacy-policy/>

โทรศัพท์ : 02-5240778 ต่อ 120

อีเมล : pdpa.dpo@inno-cons.com